

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
от 31 марта 2026 №4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ ДС № 43
от 31 марта 2026 № 52
Заведующий МБДОУ ДС №43

К.О.Ковбань

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «БЕРЕЗКА» ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «БЕРЕЗКА» ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «БЕРЕЗКА» ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН (далее –МБДОУ ДС № 43).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ДС № 43 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Приказом от 18 августа 2025 № 609 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236».

2. Организация приема на обучение

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ ДС № 43 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Настоящие Правила обеспечивают также прием в МБДОУ ДС № 43 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ ДС № 43 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

Детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в ДОО. Детям усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в ДОО.

Дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе военнослужащих по контракту и дети мобилизованных граждан (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации») имеют внеочередное право зачисления в ДОО по месту жительства. После увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети также имеют право на льготные места в ДОО (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2022 г. № ТВ-2419/03).

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Прием детей в МБДОУ ДС № 18 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Отказ возможен при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. На информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС № 43 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются не позднее 1 апреля:

- копия постановления администрации муниципального образования Выселковский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Выселковский район; копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил;
- форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 43.

2.6. На официальном сайте МБДОУ ДС № 43 размещается информация о наличии свободных мест для приема в МБДОУ ДС № 43. Данная информация систематически изменяется в связи с направлением детей в МБДОУ ДС № 43 и их зачислением.

2.7. Прием документов в МБДОУ ДС № 43 осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в соответствии с приказом МБДОУ ДС № 43.

3.Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ ДС № 43 осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район посредством использования единого информационного ресурса

Краснодарского края автоматизированных информационных систем «Е услуги. Образование». «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МБДОУ ДС № 43 после получения уведомления о направлении в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, в течение 15 календарных дней с даты уведомления о направлении в ДОО в соответствии с административным регламентом на предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

3.3. Прием в МБДОУ ДС № 43 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Форма заявления о приеме ребенка в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «БЕРЕЗКА» ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН представлена в (приложении №1) настоящих Правил.

3.7. При приеме в МБДОУ ДС № 43 должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ ДС № 43, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ ДС № 43, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ДС № 43 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Для приема в МБДОУ ДС № 43 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
- документы, подтверждающие установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
- пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его

законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Родитель (законный представитель) указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в срок 7 рабочих дней МБДОУ ДС

№43 возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС № 43 до окончания обучения ребенка в данном учреждении.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 43 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 43 и копии документов, регистрируются заведующим МБДОУ ДС № 43 или уполномоченным им должностным лицом. ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «БЕРЕЗКА» ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН .

3.14. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.15. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ ДС № 43, ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными требованиями организации делопроизводства.

3.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ ДС № 43 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.17. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил, МБДОУ ДС № 43 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

3.18. Договор регистрируется в Журнале учета договоров с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 43.

3.19. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ ДС № 43 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 43, одновременно осуществляя зачисление через единый информационный ресурс Краснодарского края автоматизированные информационные системы «Еуслуги. Образование». «Сетевой юрод. Образование», интегрированные между собой.

3.20. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 43 в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ ДС № 43 в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На информационном стенде приказы о зачислении ребенка находятся в течение одного месяца со дня издания, реквизиты приказа находятся на официальном сайте в сети Интернет 1 календарный год.

3.21. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 43 ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 43, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные документы:

3.22.1. Родителями (законными представителями) ребенка:

- заявление о приеме;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка; "
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.22.2. Родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- заявление о приеме;

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии);
- копия документа психолого-медико-педагогической к о м и с с и и (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.22.3. Родителями (законными представителями) указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Все иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Доступ к личным делам воспитанников ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 43
«Березка» поселка Первомайского
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС №43

Заведующему МБДОУ ДС №43

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдан, дата выдачи или выписку из Единого
государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении
ребенка)

проживающего по
адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район., населенный
пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Ягодка» станицы
Новомалороссийской муниципального образования Выселковский район в группу
_____ направленности

(направленность дошкольной группы)

с режимом пребывания _____

(полного дня (10,5-часового пребывания) кратковременного пребывания (3 - часовое пребывание))

Желаемая дата приема на обучение _____.

Язык образования - _____,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования _____.
(имеется/отсутствует)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида _____.
(имеется/отсутствует)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

отца: _____

документ удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): _____,

номер телефона (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

матери: _____

документ удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): _____,

номер телефона (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя
ребенка (при наличии установления опеки): _____

документ удостоверяющий личность: _____,
(название документа)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление

опеки: _____
(название документа) (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, том числе через официальный сайт МБДОУ, ознакомлены.

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(расшифровка ПОДПИСИ)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(расшифровка ПОДПИСИ)

(дата ознакомления)

(подпись законного
представителя ребенка при
установлении опеки)

(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный номер:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 43
«Березка» поселка Первомайского
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43
«Березка» поселка Первомайского муниципального образования
Выселковский район

Расписка

в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 43 «Березка» поселка Первомайского муниципального
образования
Выселковский район

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что от него (нее) « _____ » _____ 20 ____ года были получены
документы, прилагаемые к заявлению о приеме ребенка в
МБДОУ ДС № 43 «Березка» от « _____ » _____ 20 ____ года,

индивидуальный номер заявления: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии и дата рождения ребенка))

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов		Количество принятых документов, листов
	Наименование документа	Вид документа	

Документы сдал : _____

Документы принял: _____ / _____ /

(должность лица, ответственного за

(подпись)

(расшифровка подписи)

прием документов

Дата выдачи расписки: « _____ » _____ 20 _____ год

Второй экземпляр на руки получил : _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ год

